



Aide à la toilette en EHPAD

Les bases de l'accompagnement d'une personne âgée lors de la toilette en EHPAD

La toilette est un acte de la vie quotidienne, assurant hygiène et confort. Lorsque l'aide à la toilette est mise en place, cet acte quotidien devient acte de soins. Ce temps de proximité et d'intimité constitue un temps éminemment relationnel. Il offre également les conditions d'une veille minutieuse, favorable au maintien en santé des personnes aidées. La toilette est donc un acte de soins, mais également un acte social et un soin relationnel qui doit être défini et pratiqué comme tel.

Contact

 1419 Route de Viroy, Amilly 45200
 cf3s-centre-val-de-loire1@orange.fr
 02 38 87 40 29
 www.cf3s-centrevalde Loire1.fr

Modalité d'accès :

La formation se déroule dans les locaux, et également possibilité de se déplacer à l'externe.

 **2 jours soit 14 heures**

 **Public :** Auxiliaire de vie, assistant en gérontologie, agent de service hospitalier (possibilité aux assistant(e)s de vie aux familles)

 **Prérequis :** Maîtrise de la lecture et de l'écriture. Être capable de communiquer oralement.

 **Accès transport :** Arrêt de bus à proximité, proche du centre-ville et de tout commerce, parking mais réduit, priorité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap



OBJECTIF DE FORMATION

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'identifier et mettre en application les bases de l'accompagnement d'une personne âgée lors de la toilette.

MISSIONS

- Savoir définir les besoins d'hygiène des personnes dépendantes en tenant compte de ses capacités, ses références culturelles et ses habitudes de vie.
- Acquérir les gestes professionnels de l'aide à la toilette intégrant les aptitudes relationnelles.
- Contribuer au bien-être de la personne dans le respect des limites professionnelles.
- Contribuer à une aide de qualité en maintenant et stimulant l'autonomie de la personne.
- Réaliser les gestes d'hygiène efficaces et assurer l'aide à la toilette en toute sécurité.
- Privilégier le confort et le bien-être de la personne grâce à une bonne connaissance des gestes et postures.
- Assurer confort et sécurité avant, pendant et après une aide à la toilette.
- Mettre en œuvre la bientraitance lors de l'aide à la toilette.
- Savoir respecter la dignité de la personne.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Module 1 :** Identifier l'importance dans la prise en charge d'une personne en perte d'autonomie.
- Module 2 :** Mettre en pratique les différents savoir-être professionnel pour la bonne prise en charge des résidents.
- Module 3 :** Définir les signes de maltraitance et mettre en application la conduite à tenir.
- Module 4 :** Mettre en application la bienveillance et la bientraitance à l'égard du résident afin de promouvoir le bien-être au quotidien.
- Module 5 :** Observer, analyser une situation et mettre en application une communication positive avec le résident.
- Module 6 :** Mobiliser un résident en ergonomie tout en le sécurisant.
- Module 7 :** Réaliser des toilettes en appliquant les règles d'hygiène tout en respectant l'autonomie.



Aide à la toilette en EHPAD

Les bases de l'accompagnement d'une personne âgée lors de la toilette en EHPAD

CONTENU DE LA FORMATION / DÉLAIS D'ACCÈS

Module 1 : La mission de l'accompagnateur

Le rôle de l'accompagnateur :

- Les différentes missions de l'accompagnateur
- L'importance du rôle lors de l'accompagnement du résident

Module 2 : Le savoir-être professionnel

Le savoir-être professionnel :

- Définir le savoir-être professionnel
- Identifier les savoir-être professionnels nécessaires pour la prise en charge des résidents

Module 3 : La maltraitance

La maltraitance :

- Définir la maltraitance
- Connaître les différents aspects de la maltraitance
- Différencier les 7 types de maltraitance
- Appliquer la conduite à tenir en cas de maltraitance

Module 4 : La bienveillance et la bientraitance

La bienveillance et la bientraitance :

- Différencier la bienveillance et la bientraitance
- Savoir exprimer la bienveillance et la bientraitance au quotidien
- Les 5 principes de la bientraitance
- Les 7 principes du soin

Module 5 : Le rôle de l'observation et de la communication au quotidien

L'observation et la communication lors de l'accompagnement :

- Le rôle de l'observation
- Le rôle de la communication
- Utiliser la communication verbale et non verbale
- Adapter la communication en fonction du contexte
- Savoir mettre en place une communication positive

Module 6 : L'ergonomie au quotidien

Posture et mobilisation au travail :

- Définir l'ergonomie et son utilité
- Savoir ce qu'est une posture ergonomique
- Les risques d'une mauvaise posture
- Les postures à mettre en place lors des manipulations

Module 7 : L'hygiène au quotidien et la prise en charge d'une personne lors de la toilette

Les fondamentaux de la toilette d'un résident :

- Définir les points clés à respecter lors d'une toilette
- Maintenir l'autonomie lors de la toilette
- Identifier les procédures d'hygiène
- Savoir comment réagir lors d'un refus
- Adapter sa pratique par rapport au contexte

Temps d'évaluation et bilan de fin de journée des jours de formation (30min).

Questionnaire à choix multiple

Correction collective du questionnaire à choix multiple



Délais d'accès :

Accès possible à la formation dans un délai de **60 jours postérieure à la signature de la convention de formation et/ou de 15 jours postérieure à la signature d'un contrat de formation** permettant le respect du délai de rétractation du client particulier.

Aide à la toilette en EHPAD

Les bases de l'accompagnement d'une personne âgée lors de la toilette en EHPAD

Validation de la formation :



Attestation de formation

Pour justifier de l'assiduité de l'apprenant et de la bonne exécution de la formation, les éléments suivants peuvent être fournis :



feuille d'émargement

FORMATRICE :

La Formatrice Elvire Titulaire du TITRE professionnel Formateur professionnel d'adultes et aide-soignante depuis 2004 Spécialisation : TP ADVF CCP1 et CCP2



TARIFS :

En inter-entreprise : 360 € net de TVA individuel

En intra-entreprises : sur devis en groupe, minimum 4 et maximum 8 participant



MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Méthode affirmative
- Méthode active
- Méthode démonstrative
- Pédagogie interactive à partir du vécu des participants
- Pédagogie inversée
- Analyse des situations concrètes
- Mise en application des savoirs, savoir-être, savoir-faire en situation professionnelle
- Cas pratiques avec analyses croisées
- Mise en situation
- Manipulation du matériel, aide technique



RESSOURCES PÉDAGOGIQUES :

- Support pédagogique pour chaque apprenant
- Présentation numérique sur CANVA



MOYENS TECHNIQUES :

- Atelier dans vos locaux ou dans nos locaux
- Plate-forme LMS Digiforma (suivi de apprenants avant, pendant et après la formation), portail extranet (partage de documents de la formation, communauté en ligne (forum de discussion))
- Rétroprojecteur/vidéo Ordinateur



MODALITÉ D'ÉVALUATION :

- **Dispositif d'évaluation en début de formation :**
Test de positionnement questionnaire à choix multiple
- **Dispositif d'évaluation pendant la formation :**
Évaluation formative de type questionnaire à choix multiple
Questions ouvertes
Mise en situation
Étude de cas Bilan oral fin de la première journée
- **Dispositif d'évaluation à la fin et après la formation :**
Questionnaire à choix multiple Bilan oral fin deuxième journée et fin de l'action de formation
- **Dispositif d'évaluation de la satisfaction à la fin de la formation :**
Questionnaire de satisfaction à chaud
Questionnaire de satisfaction à froid (J+30 fin de la formation)